Заведующему

МДОУ Шестихинским д/с

И.В. Шестиперовой

от

фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на предоставление компенсации части родительской платы**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ФИО заявителя)*

(паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

прошу предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в детском саду с "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по дату выбытия ребенка из учреждения в размере:

**20% за моего первого ребенка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИ ребенка) |  | (дата рождения) |  | (№ группы) |

**50% за моего второго ребенка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИ ребенка) |  | (дата рождения) |  | (№ группы) |

**70 % за моего третьего ребенка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИ ребенка) |  | (дата рождения) |  | (№ группы) |

в соответствии с Приказом Департамента образования Ярославской области от 25.03.2014г. № 10-нп

Указанную компенсацию прошу перечислять на банковский счет, открытый мною согласно прилагаемых реквизитов.

К заявлению прилагаю копии следующих документов[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | *свидетельства о рождении детей.* |
| 2 | *документа, удостоверяющего личность, на которого оформляется получение*  |
|  | *компенсации - страницы с фотографией и пропиской.* |
| 3 | *копия документа из банка с номером лицевого счёта получателя компенсации и*  |
|  | *указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.* |
| 4 |  |
| 5 |  |

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами бухгалтерии.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение тридцати календарных дней.

В случае обнаружения несоответствия мною представленных данных обязуюсь выплаченную сумму компенсации возместить.

Об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений предупрежден(а).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Если фамилия родителя и ребенка не совпадает, дополнительно предоставляется свидетельство о заключении или расторжении брака [↑](#footnote-ref-1)