УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МДОУ Шестихинским детским садом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Лапина

Приказ по учреждению от 17.08.2015 г. № 35

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШЕСТИХИНСКОМ ДЕТСКОМ САДУ**

**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Шестихинском детском саду (далее – МДОУ).

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий д/с |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | 2 раза в год декабрь 2015, июнь 2016 | Заведующий д/с |
| 1.3. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2016-2017 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ | Август 2016 | Заведующий д/с |
| 1.4.Ознакомление   работников МДОУ   с     нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий д/с, ответственный за профилактику |
| 1.5. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий д/с |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в год август 2016 | Заведующий д/с, ответственное лицо |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий д/с |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий д/с |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МДОУ****в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ | Постоянно | Заведующий д/с |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Декабрь 2015 | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий д/с,  |
| 2.4. Информирование   родителей  о телефоне горячей линии департамента образования Ярославской области **(4852)31-43-45** как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | Постоянно | Заведующий д/с |
| 2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий д/с |
| 2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* режим работы;
* график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности
 | Постоянно | Заведующий д/с, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников» | постоянно | Заведующий д/с, ответственное лицо |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий д/с, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий д/с, ответственное лицо, комиссия |
| 2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции | 1 раз в год по плану работы с родителями | Заведующий д/с, ответственное лицо, воспитатели |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МДОУ и их родителей (законных представителей)** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний)) | Апрель 2016 | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий д/с,ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями | В течение года | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий д/с |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг | Ежегодно  Май  | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МДОУ | Постоянно | Заведующий д/с, ответственный за профилактику  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности  МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  о финансово-хозяйственной деятельности | Ежегодно Май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Заведующий д/с |